



POROZUMIENIE NR ... / 2018 / ...

Proszę wypełnić komputerowo lub czytelnie, **drukowanymi literami**

pomiędzy:

Organizacją
zarejestrowaną w KRS/UM pod numerem
zwaną dalej **Użytkownikiem** i reprezentowaną przez.....
.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji w sprawach majątkowych)

a
Miastem Gliwice - Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych, zwanym dalej **GCOP**, reprezentowanym przez Dyrektora.

Sposób reprezentacji Użytkownika w sprawach **majątkowych** (proszę wpisać treść odpowiedniego paragrafu statutu, wypisu z KRS lub innego rejestru):

.....
.....

1. Przedmiotem Porozumienia jest nieodpłatne udostępnianie zasobów **GCOP** na potrzeby statutowej działalności **Użytkownika**.
2. Adres siedziby **Użytkownika**:
3. Adres korespondencyjny Użytkownika:
4. **Sposób powiadamiania** o korespondencji (dot. Użytkowników posiadających adres korespondencyjny w **GCOP**):
 - e-mail
 - telefon
 - sms
5. Załącznikami do Porozumienia są dostarczone przez **Użytkownika**:
 - a. statut (nie dotyczy podmiotów rejestrowanych w KRS lub ewidencjonowanych w rejestrze stowarzyszeń zwykłych prowadzonym przez starostę) - w wersji elektronicznej lub papierowej;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy podmiotów rejestrowanych w KRS lub ewidencjonowanych w BIP) - w wersji elektronicznej lub papierowej;
 - c. zapotrzebowanie na świadczenie **GCOP** (opcjonalnie);
 - d. formularz aktualizujący dane **Użytkownika** - w wersji elektronicznej lub papierowej;
 - e. pełnomocnictwo do reprezentowania **Użytkownika** (opcjonalnie);
 - f. oświadczenie dot. działalności gospodarczej (nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych);
 - g. uchwała/y dot. zmiany sposobu reprezentacji i/lub zmiany składu organu reprezentacji.
6. Porozumienie jest **ważne** do 31.01.2019 r. lub do momentu wprowadzenia zmian w sposobie reprezentacji lub zmiany w składzie organów reprezentujących organizację.
7. **Użytkownik** (jeśli dotyczy, proszę zaznaczyć właściwe pozycje zakreślając odpowiednie kratki):
 - wyraża zgodę na udostępnienie przez **GCOP** osobom trzecim treści statutu/regulaminu;
 - nie wyraża zgody na udostępnienie przez **GCOP** osobom trzecim treści statutu/regulaminu.



Jednocześnie **Użytkownik** oświadcza, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe ze stosowania zapisów niniejszego punktu.

8. **Użytkownik** przejmuje odpowiedzialność cywilną za działania podejmowane przez siebie na terenie **GCOP**.
9. **GCOP** zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo odwołania spotkania lub zmiany przyznanej sali i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **Użytkownika** oraz w miarę możliwości uzgodnienia z nim terminu zastępczego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, stosuje się przepisy **Kodeksu Cywilnego**.
11. **Osoby uprawnione do reprezentowania Użytkownika** (wg KRS, innego rejestru lub załączonego pełnomocnictwa):

1)
imię i nazwisko *funkcja*

- **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby **GCOP** zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922).

.....
telefon *adres e-mail* *Podpis*

2)
imię i nazwisko *funkcja*

- **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby **GCOP** zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922).

.....
telefon *adres e-mail* *Podpis*

3)
imię i nazwisko *funkcja*

- **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby **GCOP** zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922).

.....
telefon *adres e-mail* *Podpis*



12. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Porozumienia lub naruszenia Regulaminu współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych przez **Użytkownika**, GCOP ma prawo **wypowiedzieć** Porozumienie, powiadamiając o tym fakcie na piśmie.
13. **Użytkownik** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach składu organów reprezentujących organizację oraz do uaktualniania danych kontaktowych.
14. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Dyrektor GCOP może wezwać Użytkownika do przedłożenia dodatkowej dokumentacji związanej z działalnością Użytkownika.
16. **Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się go przestrzegać pod rygorem wypowiedzenia niniejszego Porozumienia.**
17. **Użytkownik oświadcza, że przedstawione powyżej informacje i dane osobowe są prawdziwe oraz odpowiadają stanowi faktycznemu. Użytkownik jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.**
18. Użytkownik **upoważnia** następujące osoby do korzystania z zasobów GCOP w odpowiednim zakresie:

(Proszę wpisać upoważnione osoby, wraz z zarządem oraz zaznaczyć „X” przy odpowiednim zakresie dla danej osoby)

Lp.	Imię i nazwisko	Zasoby GCOP ksero, tel/fax, komputer, sala, sprzęt, szafka	Korespondencja ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji w sprawach majątkowych

.....
Kierownik filii GCOP
(data i podpis)

.....
Dyrektor GCOP (data i podpis)

¹ Dot. Użytkowników, którzy siedzibę lub adres korespondencyjny mają pod adresem GCOP.