

**REGULAMIN NAJMU ZASOBÓW
W GLIWICKIM CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

§1

Regulamin określa zasady wynajmowania powierzchni użytkowej, reklamowej, sprzętu audio-wideo i wyposażenia w Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych, zwanych dalej zasobami.

§2

1. Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, zwane dalej GCOP jest jednostką organizacyjną Miasta Gliwice nieposiadającą osobowości prawnej.
2. GCOP wynajmuje następujące zasoby:
 - 1) pomieszczenia:
 - a) organizacjom pozarządowym na podstawie umowy najmu na czas realizacji projektów,
 - b) organizacjom pozarządowym dysponującymi pomieszczeniami na wyłączność na podstawie umowy najmu ze stawką wynikającą z kosztów eksploatacji,
 - c) organizacjom pozarządowym w przypadku wydarzeń obejmujących godziny pomiędzy 21.00 a 6.00 dnia następnego,
 - d) zainteresowanym podmiotom działającym na zasadach komercyjnych,
 - e) jednostkom sektora finansów publicznych działającym na rzecz Miasta Gliwice, dysponującymi pomieszczeniami na wyłączność, na podstawie umowy najmu ze stawką wynikającą z kosztów eksploatacji filii,
 - f) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność gospodarczą, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na terenie GCOP.
 - 2) powierzchnię reklamową,
 - 3) powierzchnię użytkową na potrzeby ustawienia automatu vendingowego,
 - 4) sprzęt audio-wideo i wyposażenie

będące w dyspozycji wszystkich filii GCOP.

3. Zasady nieodpłatnego udostępniania zasobów GCOP określa Regulamin współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych, dostępny na stronie www.gcop.gliwice.pl.

§3

1. Wynajęcie zasobów odbywa się po zgłoszeniu rezerwacji u kierownika filii na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem rezerwacji zasobu na formularzu zgłoszeniowym (zał. nr 2 do zarządzenia).
2. Rezerwację uważa się za dokonaną po potwierdzeniu jej celu, zakresu i terminu przez kierownika filii GCOP oraz kompletności danych na formularzu zgłoszeniowym.
3. Kierownik filii może odmówić wynajmu, gdy cel najmu nie został podany lub jest on sprzeczny z celami statutowymi GCOP lub planowane działania są związane z działaniami religijnymi, polityką lub agitacją polityczną.

§4

Pierwszeństwo w korzystaniu z zasobów mają Użytkownicy korzystający z nieodpłatnego wsparcia GCOP, o którym mowa w Regulaminie współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych.

§5

1. Opłata za wynajem jest obliczana wg stawek określonych w Cenniku (zał. nr 3 do zarządzenia).
2. Wynajem sprzętu opisanego w pozycji 6-21 Cennika określony jest stawką dobową, którą przelicza się na godziny proporcjonalnie do czasu najmu.
3. Wynajem sprzętu odbywa się wyłącznie na terenie filii GCOP.
4. Najem powierzchni opisanych w pozycjach 22-23 Cennika odbywa się w okresach nie krótszych niż 1 miesiąc.
5. Wysokość opłaty za wynajem zasobów opisanych §2 ust.2 pkt.1), lit. b) i e) określa się najpóźniej do 31 marca każdego roku, na podstawie kosztów eksploatacji filii (media, środki czystości, drobne naprawy i remonty), podatku od nieruchomości, opłaty za trwały zarząd, poniesionych w roku poprzednim.

§6

1. W przypadku nieodpłatnych wydarzeń o charakterze otwartym (konferencje, szkolenia etc.) adresowanych do mieszkańców Gliwic dopuszcza się obniżenie stawek określonych w Cenniku maksymalnie do 50% opłaty podstawowej. O obniżeniu opłaty i jej wysokości decyduje dyrektor GCOP.
2. Dyrektor GCOP może zwolnić z opłaty organizacje pozarządowe i jednostki sektora finansów publicznych działających na rzecz Miasta Gliwice na pisemny, uzasadniony wniosek.

§7

1. Zawarcie umowy najmu może nastąpić po potwierdzeniu rezerwacji.
2. Podpisanie umowy najmu następuje na min. 2 dni robocze przed terminem podanym w rezerwacji w siedzibie GCOP przy ul. Zwycięstwa 1.
3. Decyzję o zawarciu umowy w terminie krótszym niż określone w ust.2 podejmuje kierownik filii w porozumieniu z głównym księgowym.
4. Ramowe wzory umowy stanowią załączniki do zarządzenia:
 - 1) Wzór umowy najmu krótkoterminowego (zał. nr 4)
 - 2) Wzór umowy najmu długoterminowego (zał. nr 5)

§8

1. Opłaty za wynajem dokonuje się w terminie, formie i wysokości wskazanych w umowie.
2. Nieterminowe dokonywanie opłat skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek za zwłokę.
3. Odstępuje się od naliczania i dochodzenia odsetek za zwłokę w zakresie należności, co do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa jeżeli wysokość tych odsetek nie przekraczałyby trzykrotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej. Zasad tych nie stosuje się w zakresie odsetek od należności, do których powstało uprawnienie do naliczenia rekompensaty, o której mowa w ustawie z 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 684 t.j. z późn.zm.).
4. Oprócz odsetek, o których mowa w ust. 2 Najemca jest zobowiązany do zapłaty Miastu Gliwice, bez wezwania, równowartości kwoty 40 euro, przeliczonych na złote według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w których świadczenie stało się wymagalne, zgodnie z art.10 ustawy z 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 684 t.j. z późn.zm.).
5. Wszelkie przeterminowane wierzytelności powstałe wskutek nieopłacenia faktur VAT lub not księgowych przez Najemcę mogą zostać zgłoszone do Rejestru Dłużnika lub skierowane na drogę sądową.

§9

1. Korzystający z zasobów **są zobowiązani** do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej, w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ oraz przeszkolenia uczestników w zakresie ppoż. i BHP właściwych dla miejsca zdarzenia,
 - 2) podporządkowania się zaleceniom pracowników GCOP, w szczególności dot. zachowania, sprzątnięcia czy opuszczenia pomieszczeń,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 4) prowadzenia działalności w sposób niezakłócający innych spotkań (np. hałas, poruszanie się po lokalu, itp.),
 - 5) dbałości o używane mienie i ponoszą pełną odpowiedzialność za przypadkową bądź celową utratę lub uszkodzenie urządzeń lub sprzętu w powierzonym czasie, jeżeli są one użytkowane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) posprzątnięcia pomieszczenia po zakończeniu korzystania, w szczególności do usunięcia nieskosumowanych produktów spożywczych,
2. Korzystający z zasobów przejmują odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Regulaminu przez osoby biorące udział w organizowanych przez nich wydarzeniach oraz za jakość podawanych w trakcie nich produktów spożywczych.
3. Korzystający z zasobów zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzenia pomieszczenia lub sprzętu powstałych w wyniku użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem lub w przypadku braku należytego nadzoru.

§10

1. Na terenie GCOP obowiązuje zakaz:
 - 1) palenia, spożywania napojów alkoholowych, używania otwartego ognia i środków łatwopalnych oraz zażywania substancji psychoaktywnych,
 - 2) prowadzenia działań związanych z polityką lub agitacją polityczną (w jakiegokolwiek formule) oraz działań religijnych,
 - 3) prezentowania treści wulgarnych, obraźliwych, naruszających zasady współżycia społecznego, zabronionych przez obowiązujące przepisy prawa lub mogących w sposób negatywny wpłynąć na wizerunek GCOP czy Urzędu Miasta Gliwice.

§11

1. Zabrania się wstępu osobom nietrzeźwym i będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych. W przypadku stwierdzenia przez pracownika GCOP powyższej sytuacji może on wezwać korzystającego z zasobów lub jego przedstawiciela do przestrzegania zapisów Regulaminu, poprosić o opuszczenie pomieszczeń GCOP oraz wezwać policję lub straż miejską.
2. Zabrania się pozostawiania przedmiotów należących do osób korzystającego z zasobów na terenie GCOP bez zgody kierownika właściwej filii GCOP. GCOP nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pomieszczeniach GCOP.
3. Korzystający z zasobów jest zobowiązany po rozwiązaniu umowy najmu wydać GCOP zasoby w stanie nie pogorszonym z chwili ich przejęcia.
4. W przypadku zajmowania zasobów po wypowiedzeniu/rozwiązaniu umowy najmu, korzystający z zasobów zobowiązany jest uiszczać na rzecz GCOP wynagrodzenie z tytułu bezumownego korzystania w wysokości odpowiadającej stawce określonej w Cenniku.
5. Pomieszczenia GCOP mogą być monitorowane.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem

